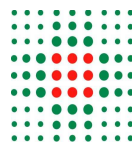


**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



**Università
degli Studi
di Ferrara**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

U.O.C. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE
Il Direttore: Dott. Luigi Martelli

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IL 15/11/2023
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 30/11/2023 (15 giorni)**

Rif. determ. n. 1550 del 15/11/2023

Ferrara, 15/11/2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DEL PERSONALE DEL COMPARTO
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B LEGGE N. 234/2021 E S.M.I.
NELL'INTERESSE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

In attuazione della Determina del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1550 del 15/11/2023 ed in ottemperanza a quanto stabilito dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021 e s.m.i., nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 27.07.2022 e del 10.05.2023 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti d'organico:

- **n. 20 posti di Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo sanitario - INFERMIERE**
- **n. 1 posto di Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo sanitario - OSTETRICA**
- **N. 4 posti di Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo sanitario – TECNICO
SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO**
- **n. 1 posto di Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo sanitario - TECNICO
SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA**
- **n. 12 posti di Area degli operatori – Ruolo socio-sanitario - O.S.S.**
- **n. 4 posti di Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo tecnico – COLLABORATORE
TECNICO PROFESSIONALE SETTORE TECNICO (Data Manager)**
- **n. 5 posti di Area degli assistenti – Ruolo amministrativo – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **n. 1 posto di Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo amministrativo –
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**
- **n. 1 posto di Area degli assistenti – Ruolo tecnico – ASSISTENTE TECNICO ADDETTO GESTIONE
BIBLIOTECA DIG.**

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del decreto Legge n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- b) Aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale **almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativo, di cui **almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31.12.2022, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.
- Coloro che non sono in possesso del requisito dei 18 mesi di servizio alla data di scadenza del bando ma che matureranno lo stesso, sulla base di contratti a termine già stipulati o da stipulare nonché di eventuali proroghe degli stessi, entro il 31.12.2023 verranno ammessi con riserva alla procedura. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento dei 18 mesi di servizio previsti ed al conseguente positivo scioglimento della riserva

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021 e s.m.i., declinati ai sopra citati punti a) e b), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione. I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto b).
- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono comunque essere in possesso di tutti i seguenti requisiti generali di ammissione:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.OSPFE.IT – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

e cercando **AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B LEGGE N. 234/2021 E S.M.I. RELATIVO AL PROFILO DI INTERESSE**

Entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara

La domanda si considererà correttamente presentata nel momento in cui il candidato, concludendo la procedura di iscrizione, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) **il possesso di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente procedura con indicazione altresì, solo per i candidati che non hanno mai prestato servizio presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, del riferimento preciso alla procedura concorsuale di cui al punto a “vedi Requisiti di ammissione”**
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 4,8 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
3. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;

4. Il servizio prestato nel periodo tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022 verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra aumentati del 50%;
5. Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

Le suddette graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara e verranno utilizzate fino a completa copertura dei posti a bando, di cui al presente avviso.

La stipula dei relativi contratti individuali, tenuto conto che i posti a bando esprimono l'attuale fabbisogno per il periodo 2023-2025, avverrà con la tempistica definita dalla Direzione aziendale in correlazione al Piano Triennale Fabbisogni del Personale approvato per il medesimo periodo e all'effettivo fabbisogno nonché alle indicazioni contenute nelle circolari della conferenza Stato-Regioni e nel verbale Regione Emilia-Romagna – Organizzazioni sindacali siglato il 31/07/2023.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Ferrara e delle loro future eventuali modificazioni.

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primii cinque anni successivi alla stipula del Contratto Individuale di Lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.

Il personale che verrà assunto in ruolo dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane - **Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, c.so Giovecca 203** Settore 15 – 2° piano - **44121 Ferrara - Tel. 0532/236965 – 238608**, o consultando il sito INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it

Il Direttore
U.O.C. GESTIONE GIURIDICA RISORSE
UMANE
(Dr. Luigi MARTELLI)